Algemene Voorwaarden Goudhaantjes B.V.

Goudhaantjes B.V. | KvK-nummer 96018593 | Versie 09-2026 | goudhaantjes.nl

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door Goudhaantjes B.V. (hierna: Goudhaantjes), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 96018593.

ARTIKEL 1 – ALGEMEEN

1. Goudhaantjes richt zich op het werven en selecteren van personeel ten behoeve van opdrachtgevers.
2. Onder opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Goudhaantjes een opdracht verstrekt of met Goudhaantjes een samenwerking aangaat.
3. Onder kandidaat wordt verstaan iedere persoon die door Goudhaantjes in het kader van werving & selectie onder de aandacht van opdrachtgever wordt gebracht.
4. Onder een voorgestelde kandidaat wordt verstaan een kandidaat van wie Goudhaantjes voldoende informatie aan opdrachtgever heeft verstrekt om de identiteit van de kandidaat vast te kunnen stellen.

ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle samenwerkingsvoorstellen, opdrachten en overeenkomsten tussen Goudhaantjes en opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing wanneer deze schriftelijk tussen Goudhaantjes en opdrachtgever zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Goudhaantjes deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

ARTIKEL 3 – SAMENWERKINGSVOORSTEL

1. Een samenwerkingsvoorstel en het daarin genoemde tarief zijn geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.
2. Opdrachtgever wordt geacht met het samenwerkingsvoorstel te hebben ingestemd wanneer opdrachtgever een door Goudhaantjes voorgestelde kandidaat uitnodigt voor een gesprek of anderszins de selectieprocedure met deze kandidaat voortzet.

ARTIKEL 4 – TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

1. De samenwerkingsovereenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever het samenwerkingsvoorstel heeft aanvaard, Goudhaantjes de opdracht heeft geaccepteerd of Goudhaantjes met instemming van opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht is gestart.
2. Opdrachten en wijzigingen daarvan zijn uitsluitend bindend wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd of geaccepteerd.

ARTIKEL 5 – UITVOERING WERVING & SELECTIE

1. Goudhaantjes selecteert één of meer geschikt geachte kandidaten en introduceert deze bij opdrachtgever met het doel een arbeidsverhouding tussen kandidaat en opdrachtgever tot stand te brengen.
2. Van een succesvolle bemiddeling is sprake zodra een door Goudhaantjes voorgestelde kandidaat een aanbod van opdrachtgever voor een arbeidsverhouding heeft aanvaard.
3. Onder een arbeidsverhouding wordt onder meer verstaan een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht, detachering, interim-overeenkomst of een andere directe of indirecte vorm van samenwerking of tewerkstelling.
4. Hieronder valt ook een arbeidsverhouding die tot stand komt via een derde, bij een andere vestiging van opdrachtgever of bij een aan opdrachtgever gelieerde onderneming.

Reeds bekende kandidaat

5. Wanneer een door Goudhaantjes voorgestelde kandidaat al aantoonbaar bij opdrachtgever bekend is, dient opdrachtgever dit binnen 5 werkdagen na de introductie schriftelijk aan Goudhaantjes te melden.
6. Daarbij dient opdrachtgever aannemelijk te maken dat er vóór de introductie door Goudhaantjes reeds concreet en aantoonbaar contact met de kandidaat bestond in verband met dezelfde of een vergelijkbare vacature of arbeidsverhouding.
7. Wanneer opdrachtgever dit niet binnen 5 werkdagen meldt, wordt de kandidaat voor de toepassing van deze algemene voorwaarden beschouwd als een door Goudhaantjes voorgestelde kandidaat.

Latere indiensttreding

8. Wanneer een door Goudhaantjes voorgestelde kandidaat binnen 12 maanden na de laatste introductie of het laatste aantoonbare contact in het kader van de bemiddeling alsnog rechtstreeks of indirect een arbeidsverhouding aangaat met opdrachtgever of een aan opdrachtgever gelieerde onderneming, is opdrachtgever de overeengekomen vergoeding aan Goudhaantjes verschuldigd.
9. Dit geldt eveneens wanneer de kandidaat aanvankelijk door opdrachtgever is afgewezen, de procedure is beëindigd of de kandidaat voor een andere functie, vestiging of bedrijfsonderdeel wordt aangenomen.
10. Opdrachten van Goudhaantjes hebben het karakter van een inspanningsverplichting. Goudhaantjes kan niet garanderen dat een opdracht daadwerkelijk leidt tot de indiensttreding van een kandidaat.

ARTIKEL 6 – INTREKKEN OF WIJZIGEN VAN EEN OPDRACHT

1. Wanneer de functie, functie-eisen, arbeidsvoorwaarden of andere omstandigheden tijdens de opdracht wezenlijk veranderen, kan Goudhaantjes in overleg met opdrachtgever de opdracht aanpassen of beëindigen.
2. Goudhaantjes kan een opdracht eveneens beëindigen wanneer redelijkerwijs niet langer kan worden verwacht dat de opdracht onder de overeengekomen voorwaarden succesvol kan worden uitgevoerd.

ARTIKEL 7 – GEHEIMHOUDING EN VERTROUWELIJKHEID

1. Goudhaantjes behandelt vertrouwelijke informatie van opdrachtgever die in het kader van een opdracht wordt ontvangen als vertrouwelijk.
2. Persoonsgegevens en andere informatie over kandidaten dienen door opdrachtgever vertrouwelijk te worden behandeld en mogen niet zonder geldige reden aan derden worden verstrekt.
3. Kandidaatgegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze door Goudhaantjes zijn verstrekt.
4. Goudhaantjes is gerechtigd de naam en het logo van opdrachtgever als zakelijke relatie te vermelden op de website of in andere zakelijke uitingen, tenzij opdrachtgever hiertegen schriftelijk bezwaar maakt.

ARTIKEL 8 – KEUZE EN BENOEMING KANDIDAAT

1. De uiteindelijke keuze voor en benoeming van een kandidaat is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het beoordelen van de geschiktheid van de kandidaat voor de betreffende functie en organisatie.

ARTIKEL 9 – VERGOEDING

1. Bij een succesvolle bemiddeling is opdrachtgever de vergoeding verschuldigd zoals overeengekomen in het samenwerkingsvoorstel of de samenwerkingsovereenkomst.
2. Alle door Goudhaantjes genoemde tarieven zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

ARTIKEL 10 – FACTURERING EN BETALING

1. Goudhaantjes factureert de overeengekomen vergoeding nadat de kandidaat het aanbod voor de arbeidsverhouding heeft aanvaard, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum plaats te vinden, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.
3. Wanneer opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn betaalt, is opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
4. Vanaf het moment van verzuim is opdrachtgever de wettelijk toepasselijke handelsrente verschuldigd.
5. Redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Goudhaantjes moet maken om betaling te verkrijgen, komen voor rekening van opdrachtgever voor zover wettelijk toegestaan.
6. Bij het uitblijven van tijdige betaling heeft Goudhaantjes het recht de werkzaamheden op te schorten.

ARTIKEL 11 – GARANTIEREGELING

1. Wanneer een bemiddelde kandidaat zich vóór de overeengekomen datum van indiensttreding terugtrekt, zal Goudhaantjes de werving voor dezelfde functie eenmalig zonder aanvullende werving & selectiefee opnieuw starten.
2. Wanneer de arbeidsovereenkomst van een door Goudhaantjes bemiddelde kandidaat binnen 2 maanden na indiensttreding door de kandidaat of opdrachtgever wordt beëindigd, zal Goudhaantjes eenmalig en naar beste vermogen zonder aanvullende werving & selectiefee een vervangende kandidaat voor dezelfde functie zoeken.
3. De garantieregeling geldt uitsluitend wanneer opdrachtgever aan alle betalingsverplichtingen tegenover Goudhaantjes heeft voldaan.
4. De garantieregeling geldt niet wanneer het vertrek van de kandidaat geheel of gedeeltelijk samenhangt met omstandigheden aan de zijde van opdrachtgever, waaronder een wezenlijke wijziging van de functie, arbeidsvoorwaarden, werklocatie of organisatie, reorganisatie of beëindiging van de functie.
5. De garantieregeling houdt een nieuwe inspanningsverplichting in en geeft geen garantie dat daadwerkelijk een vervangende kandidaat wordt gevonden.

ARTIKEL 12 – AANSPRAKELIJKHEID

1. Goudhaantjes voert opdrachten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de normen van goed vakmanschap uit.
2. Goudhaantjes is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie die door een kandidaat, referent, opdrachtgever of derde is verstrekt.
3. Goudhaantjes is niet aansprakelijk voor handelen of nalaten van een kandidaat nadat tussen kandidaat en opdrachtgever een arbeidsverhouding tot stand is gekomen.
4. Voor zover Goudhaantjes aansprakelijk is voor directe schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de vergoeding die opdrachtgever voor de betreffende bemiddeling aan Goudhaantjes heeft betaald, tenzij dwingend recht zich tegen deze beperking verzet.
5. Goudhaantjes is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade als gevolg van bedrijfsstagnatie, voor zover uitsluiting daarvan wettelijk is toegestaan.
6. Referenties van kandidaten worden uitsluitend ingewonnen na uitdrukkelijke toestemming van de kandidaat.

ARTIKEL 13 – TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

1. Op alle samenwerkingsvoorstellen, opdrachten en overeenkomsten tussen Goudhaantjes en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter, tenzij partijen gezamenlijk een andere wijze van geschilbeslechting overeenkomen.

ARTIKEL 14 – INWERKINGTREDING
Deze algemene voorwaarden treden in werking op **25 september 2026** en vervangen vanaf die datum alle eerdere versies van de algemene voorwaarden van Goudhaantjes B.V.